



# Město Roudnice nad Labem

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

## ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice

Město Roudnice nad Labem, na základě usnesení Zastupitelstva města Roudnice nad Labem č. 31/2020/ZM ze dne 22.06.2020 v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, podle § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

vydává  
nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY příspěvkové organizace  
Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice

v následujícím znění:

### ČI. I Zřizovatel

**Název:** Město Roudnice nad Labem  
**Sídlo:** Karlovo náměstí 21, Roudnice nad Labem, 413 01  
**Okres:** Litoměřice  
**IČ:** 002 64 334

### ČI. II Příspěvková organizace

**Název:** Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice  
**Sídlo:** Karla Jeřábka 941, Roudnice nad Labem, 413 01  
**IČ:** 467 73 614  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zřízení organizace:** zřizovací listinou, schválenou Městským zastupitelstvem v Roudnici n.L. dne 27.06.1994, včetně všech dodatků, s právní subjektivitou organizace od 01.01.1995.

### Čl. III

#### Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1) Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

2) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy:

**Základní škola** poskytuje základní vzdělání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

**Zařízení školního stravování – školní jídelna** v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

**Školská zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družina** - poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

**Školská účelová zařízení - školní knihovna** – poskytuje odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro děti, žáky, studenty, popřípadě pedagogické pracovníky škol a školských zařízení; jejich činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 120 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

### Čl. IV

#### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel (rada města) v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon) v platném znění.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a v plném rozsahu v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Listiny podepisuje ředitel tak, že k napsanému nebo natištěnému jménu a označení funkce připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
4. Ředitel je odpovědný za činnost a hospodaření příspěvkové organizace a za řádné hospodárné využívání svěřeného movitého i nemovitého majetku.
5. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem organizace v rozsahu stanoveném ředitelem.

6. Ředitel je oprávněn:
  - uzavírat smluvní vztahy
  - stanovit organizační strukturu organizace, vydávat organizační řád a další interní předpisy a směrnice organizace.
7. Ředitel organizace mimo obecné pravomoci statutárního orgánu má pravomoci a povinnosti vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
8. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele dle zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce a prováděcích předpisů.

## **ČI. V**

### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)**

Majetek předaný organizaci k hospodaření se dle § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, považuje za svěřený majetek.

Svěřený majetek, který příspěvková organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.

Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

1. Nemovitý svěřený majetek zapisovaný do katastru nemovitostí:  
pozemek v k.ú. Roudnice nad Labem, LV 1:

- parc.č. 1595, jehož součástí je stavba č.p. 941
- parc.č. 1596 – ostatní plocha
- parc.č. 1597/1 – zahrada
- parc.č. 1597/2 – ostatní plocha
- parc.č. 1597/3 – ostatní plocha
- parc.č. 1598 – zahrada

2. Ostatní svěřený majetek (včetně majetku uvedeného v bodu 1.) je vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně ke konci účetního období aktualizovány organizací na základě inventarizace provedené podle ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Inventurní soupisy k 31.12. každého kalendářního roku jsou uloženy v sídle příspěvkové organizace a na ekonomickém odboru Městského úřadu Roudnice nad Labem.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem nebo pro město, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele dle ustanovení § 27 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to k okamžiku jeho nabytí.

## Čl. VI

### Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pouze s jeho předchozím souhlasem.
2. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí finančních darů účelově neurčených do výše 10 000,00 Kč za každý jednotlivý dar. Souhrnnou informaci, kde budou takovéto dary jednotlivě uvedeny a vyčísleny, zašle organizace zřizovateli 1x ročně vždy k 31. lednu následujícího roku.
3. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový nepeněžitý dar určený k přímé spotřebě, spotřební materiál k výuce, drobné věcné dárky apod. V tomto případě není nahlíženo na „drobné dárky“ jako na dary dle ustanovení § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) uplatnit nárok na pojistné plnění z pojistné události na svěřeném majetku dle pokynů zřizovatele a zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody. Pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - d) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
  - e) provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
  - f) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku,
  - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - h) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - i) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. údržba chodníků) apod.
4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
- b) na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním souhrnné informace 1x ročně, vždy k 31. lednu následujícího roku,
- d) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
- e) při nakládání s trvale nepotřebným majetkem se řídit pokyny zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
- f) likvidace nepotřebného a neupotřebitelného majetku a náklady s ní spojené jsou náklady organizace.

## **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Příspěvková organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to aktiva pořízená:

- a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku, včetně snížení při nařízení odvodů, schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
- b) dlouhodobý majetek mimo nemovitý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu investičního fondu, případně investiční dotace včetně úprav rozpisu investičního fondu v běžném roce schválených zřizovatelem.

3. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,
- b) pojistit majetek,
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
- d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce.
- f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, směrnicí zřizovatele, upravující činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
- g) majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli.

V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

### **C. Další práva a povinnosti:**

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- a) investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem,
- b) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených ve směrnících zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
- c) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem.
- d) Při zániku příspěvkové organizace je veškerý její majetek bezúplatně převeden na zřizovatele.

## **Čl. VII Finanční vztahy**

1. Finanční a majetkové vztahy příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou, vybranými směrnici a rozhodnutími zřizovatele. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
3. Zřizovatel stanovuje závazné finanční a další ukazatele a zásady vztahů ke svým příspěvkovým organizacím a tyto jsou povinny se jimi řídit.

## **Čl. VIII Okruhy doplňkové činnosti**

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci povoluje níže uvedené doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace. Druhy doplňkové činnosti se řídí přílohou č. 1 - 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.
2. Doplňková činnost musí být v souladu s § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše ve znění pozdějších předpisů.

3. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace, organizace ji může provádět jen za předpokladu volných kapacit k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a to za dodržení platných předpisů a zákonů pro provádění činnosti a za podmínek pro organizaci ekonomicky výhodných. Výnosy z těchto služeb využije ke zkvalitnění hlavní činnosti.

4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je dodržet podmínky zákona 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.

5. Doplnková činnost se v účetnictví vede odděleně od hlavní činnosti a je možno ji provozovat pouze za podmínek, že nebude ztrátová.

#### Čl. IX

#### Doba, na kterou se organizace zřizuje

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

#### Čl. X

#### Závěrečná ustanovení

Touto zřizovací listinou se ke dni účinnosti nahrazují v plném rozsahu všechna předchozí znění zřizovací listiny, včetně jejich změn a dodatků.

Toto znění zřizovací listiny nabývá účinnosti ke dni 22.06.2020.

V Roudnici nad Labem dne 29-06-2020



Ing. František Padělek, starosta

