

**Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941,
okres Litoměřice**

IČ 46773614, tel. 412 871 360, č.ú. 10738471/0100, www.zskjerabka-rce.cz

Přihláška do školní družiny pro školní rok 2021 / 2022

Jméno žáka:

Třída:

Bydliště:

Telefon:

Otec (zák. zástupce):

Telefon:

Matka:

Telefon:

Zdravotní pojišťovna dítěte:

Upozornění na zdravotní
problémy dítěte:

Datum:

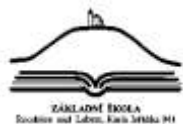
.....
podpis zákonného zástupce

Záznamy o propouštění dítěte ze školní družiny

Den	Hodina	Změna od	Změna od	Změna od	Odchod dítěte z družiny: samo, v doprovodu rodičů, v doprovodu sourozenců apod.
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Upozornění pro zákonného zástupce:

Má-li být dítě propuštěno z družiny dříve než v hodinu určenou na přihlášce, musí zákonný zástupce tuto změnu předem písemně oznámit ŠD.



Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice

IČ 46773614, tel. 412 871 360, č.ú. 10738471/0100, www.zskjerabka-rce.cz

Vnitřní řád školní družiny

(VŘ ŠD)

Zákonní zástupci jsou s VŘ ŠD seznámeni v den 1. třídní schůzky. VŘ ŠD je vyvěšen na informační tabuli ŠD a na webových stránkách školy.

- Provoz ŠD je od 6.00 do 7,45 (ranní družina) a dále od ukončení vyučování do 16.30 hodin.
- Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci vyplněním přihlášky. Při odhlašování vyžaduje vychovatelka písemné vyrozumění.
- Umístění do školní družiny není nárokové, rozhoduje o něm ředitelka školy.
- Přednost při přijetí do ŠD mají děti zaměstnaných rodičů a děti dojíždějící.
- Pokud žák narušuje činnost školní družiny, anebo svévolně opustí školní družinu, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- Pokud je žák do ŠD přihlášen, je jeho docházka povinná. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče nebo jeho zákonní zástupci, a to pouze písemně nebo osobně.
- Za žáka, který se do ŠD nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování výchovných opatření, případně klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- Do jednoho oddělení ŠD je možno zapsat max. 30 žáků. Vychovatelka smí převádět 25 dětí.
- Z rozhodnutí ředitelky školy je stanoven poplatek 200,- Kč za jeden kalendářní měsíc, platí jej všichni i žáci navštěvující ranní ŠD.
- Platba je možná pouze přes účet. Každé dítě dostane variabilní symbol, pod nímž budou vedeny platby poplatku za ŠD.
- Žáci pobývají v družině v domácí obuvi, samostatně se přezouvají a převlékají v šatně.
- Ve školní družině je zajištěn pitný režim.
- Provoz školní družiny probíhá v prostorách školy, tj.- jídelna, třídy ŠD, školní hřiště, školní zahrada, park J. Hory.
- Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky a dodržovat pravidla školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.
- Žák smí mobilní telefon používat pouze při kontaktu s rodiči, jinak musí být mobilní telefon v aktovce.
- Vychovatelka vytváří podmínky odpovídající požadavkům zdravé a bezpečné práce. Žákům poskytuje informace potřebné k chápání významu a dodržování zásad ochrany své vlastní bezpečnosti, svého zdraví a zdraví ostatních osob. Žák si může vybrat z nabízených činností a věnovat se dle možností svým zájmům, zálibám, nebo oblíbeným činnostem.
- Vychovatelka respektuje a zabezpečuje práva stanovená Úmluvou o právech dítěte.
- Rodiče souhlasí s uveřejňováním fotografií pro potřeby ŠD umístěných v jednotlivých třídách.
- Při činnostech v ŠD využívají žáci zařízení i vybavení ŠD tak, aby nedošlo k jeho poškození. Úmyslné poškození věcí školní družiny rodiče žáka hradí, nebo zajišťují opravu.
- Dojde-li k úrazu žáka, je vychovatelka povinna zajistit okamžité ošetření a informovat rodiče.
- Ranní školní družina se otevírá v 6 hodin, v 7,45 odvádí vychovatelka žáky na chodbu v přízemí školy /1. ročníky do třídy/.
- Žáky 1. ročníků si přebírá vychovatelka po ukončení vyučování ve třídě od učitelky a společně odchází na oběd a do ŠD.
- Žáky 2. a 3. ročníků po ukončení vyučování předává učitelka u schodiště v přízemí školy příslušné vychovatelce a nahlásí nepřítomné děti ve škole. Po odložení věcí na určené místo odchází žáci s vychovatelkou (popř. po dohodě s učitelkou) na oběd a z oběda do ŠD.
- Žáky, kterým končí vyučování ve 12,35, vychovatelka přebírá od učitelky u schodiště a odvádí je do ŠD. Po přezutí a odložení věcí jdou společně s vychovatelkou do jídelny, z jídelny se žáci vrací do ŠD samostatně.
- Na zájmové kroužky do budovy školy žáci odcházejí a přicházejí samostatně.
- Od 13,00 do 14,30 hod. je pro žáky připravena zájmová činnost /výtvarná, rukodělná, sportovní, atd./ a pobyt venku.
- Vychovatelka, které končí pracovní doba dříve, než je ukončen provoz ŠD, předává žáky spolu s jejich jmenným seznamem, dobou a způsobem jejich odchodu vychovatelce, která koná službu do konce provozní doby ŠD a tato za ně přebírá zodpovědnost.
- Pokud zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD, je vychovatelka povinna setrvat s žákem ve ŠD a čekat do jejich příchodu. Se zákonnými zástupci se může spojit telefonicky. Není-li telefonické spojení možné, vyrozumí policii. Setrvává s žákem až do příchodu jeho zákonného zástupce.

Vypracovala: Renata Smetanová
/ vedoucí vychovatelka/

Schválila dne 31. 5. 2019: Mgr. Olga Maťáková
/ředitelka školy/

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s Vnitřním řádem školní družiny.

.....
podpis rodičů