



Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice

IČ 46773614, tel. 412 871 360, č.ú. 10738471/0100, www.zskjerabka-rce.cz

Vnitřní řád školní družiny

(VŘ ŠD)

Zákonní zástupci jsou s VŘ ŠD seznámeni v den 1. třídní schůzky. VŘ ŠD je vyvěšen na informační tabuli ŠD a na webových stránkách školy.

- Provoz ŠD je od 6.00 do 7,45 (ranní družina) a dále od ukončení vyučování do 16.30 hodin.
- Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci vyplněním přihlášky. Při odhlašování vyžaduje vychovatelka písemné vyrozumění.
- Umístění do školní družiny není nárokové, rozhoduje o něm ředitelka školy.
- Přednost při přijetí do ŠD mají děti zaměstnaných rodičů a děti dojíždějící.
- Pokud žák narušuje činnost školní družiny, anebo svévolně opustí školní družinu, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- Pokud je žák do ŠD přihlášen, je jeho docházka povinná. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče nebo jeho zákonní zástupci, a to pouze písemně nebo osobně.
- Za žáka, který se do ŠD nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování výchovných opatření, případně klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- Do jednoho oddělení ŠD je možno zapsat max. 30 žáků. Vychovatelka smí převádět 25 dětí.
- Z rozhodnutí ředitelky školy je stanoven poplatek 300,- Kč za jeden kalendářní měsíc, platí jej všichni i žáci navštěvující ranní ŠD.
- Platba je možná pouze přes účet. Každé dítě dostane variabilní symbol, pod nímž budou vedeny platby poplatku za ŠD.
- Žáci pobývají v družině v domácí obuvi, samostatně se přezouvají a převlékají v šatně.
- Ve školní družině je zajištěn pitný režim.
- Provoz školní družiny probíhá v prostorách školy, tj.- jídelna, třídy ŠD, školní hřiště, školní zahrada, park J. Hory.
- Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky a dodržovat pravidla školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.
- Žák smí mobilní telefon používat pouze při kontaktu s rodiči, jinak musí být mobilní telefon v aktovce.
- Vychovatelka vytváří podmínky odpovídající požadavkům zdravé a bezpečné práce. Žákům poskytuje informace potřebné k chápání významu a dodržování zásad ochrany své vlastní bezpečnosti, svého zdraví a zdraví ostatních osob. Žák si může vybrat z nabízených činností a věnovat se dle možností svým zájmům, zálibám, nebo oblíbeným činnostem.
- Vychovatelka respektuje a zabezpečuje práva stanovená Úmluvou o právech dítěte.
- Rodiče souhlasí s uveřejňováním fotografií pro potřeby ŠD umístěných v jednotlivých třídách.
- Při činnostech v ŠD využívají žáci zařízení i vybavení ŠD tak, aby nedošlo k jeho poškození. Úmyslné poškození věcí školní družiny rodiče žáka hradí, nebo zajišťují opravu.
- Dojde-li k úrazu žáka, je vychovatelka povinna zajistit okamžité ošetření a informovat rodiče.
- Ranní školní družina se otevírá v 6 hodin, v 7,45 odvádí vychovatelka žáky na chodbu v přízemí školy /1. ročníky do třídy/.
- Žáky 1. ročníků si přebírá vychovatelka po ukončení vyučování ve třídě od učitelky a společně odchází na oběd a do ŠD.
- Žáky 2. a 3. ročníků po ukončení vyučování předává učitelka u schodiště v přízemí školy příslušné vychovatelce a nahlásí nepřítomné děti ve škole. Po odložení věcí na určené místo odchází žáci s vychovatelkou (popř. po dohodě s učitelkou) na oběd a z oběda do ŠD.
- Žáky, kterým končí vyučování ve 12,35, vychovatelka přebírá od učitelky u schodiště a odvádí je do ŠD. Po přezutí a odložení věcí jdou společně s vychovatelkou do jídelny, z jídelny se žáci vrací do ŠD samostatně.
- Na zájmové kroužky do budovy školy žáci odcházejí a přicházejí samostatně.
- Od 13,00 do 14,30 hod. je pro žáky připravena zájmová činnost /výtvarná, rukodělná, sportovní, atd./ a pobyt venku.
- Vychovatelka, které končí pracovní doba dříve, než je ukončen provoz ŠD, předává žáky spolu s jejich jmenným seznamem, dobou a způsobem jejich odchodu vychovatelce, která koná službu do konce provozní doby ŠD a tato za ně přebírá zodpovědnost.
- Pokud zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD, je vychovatelka povinna setrvat s žákem ve ŠD a čekat do jejich příchodu. Se zákonnými zástupci se může spojit telefonicky. Není-li telefonické spojení možné, vyrozumí policii. Setrvává s žákem až do příchodu jeho zákonného zástupce.

Vypracovala: Renata Smetanová
/ vedoucí vychovatelka/

S účinností od 1. 9. 2022: Mgr. Olga Maťáková
/ředitelka školy/

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s Vnitřním řádem školní družiny.

.....
podpis rodičů